



ACTA REUNIÓN _____	
PROYECTO _____ de _____ Nº _____	
" _____ "	
Lugar, fecha, hora y tema de Reunión	Reunidos el _ de _____ de 200_, en _____, Universidad de La Frontera, Temuco, con hora de comienzo a las _____ horas, se reúne el _____ del proyecto _____
Asistentes	_____ Ejecutivo Proyecto _____ _____ Director proyecto Nº _____ Universidad de La Frontera _____ Ingeniero de apoyo, proyecto Nº _____ Universidad de La Frontera
Con el fin de tratar los siguientes puntos del Orden del Día:	1. _____ 2. _____ 3. _____
1. Se abre la discusión sobre el primer punto:	_____
2. Se abre la discusión del segundo punto.	_____
3. Se presenta el último punto a tratar	_____
Acuerdo final de la reunión	
Término de reunión	Siendo las _____ horas se cierra la sesión del _____ del proyecto _____, para _____